



Programa Educativo Individualizado (PEI)

Preparación para la reunión del PEI La reunión Del PEI

Es importante que des a escuchar durante la reunión.
Su opinión importa, y como en cualquier equipo,
todos estarán allí para trabajar juntos para el éxito de su hijo.



Consejos para la reunion

- Traiga documentos/archivos o notas importantes
- Llegue temprano, salude a todos en la reunión.
- Pregunte si alguien está tomando notas y revíselas periódicamente.
- Revise su agenda (entregue copias a todos) y la agenda del equipo del PEI.
- Comparta la historia de su hijo. Recuerde que usted es un experto en su hijo.
- Siéntase siempre libre de hacer preguntas si algo no está claro.
- No continúe a menos que entienda lo que están explicando.
- Puede tomarse un descanso si es necesario. Solo pregúntale.



Antes de salir de la reunión

- Revise su lista de inquietudes y decida si todas han sido discutidas. Revise todas las notas tomadas.
- Programa otra reunión si hay problemas sin resolver
- Haga un plan de acción. ¿Cuáles son los siguientes pasos y quién es responsable de ellos? Vuelve a decir los siguientes pasos, di "Sólo para asegurarme de que entiendo todo..."
- Firme el PEI si es la primera vez que su hijo ha estado encontrado elegible para servicios de educación especial y usted De acuerdo con las recomendaciones. Si no estás de acuerdo, Exponga sus inquietudes por escrito.
- Cierre la reunión agradeciendo a todos por su tiempo, participación, esfuerzos e ideas.
- Pregunte con qué frecuencia recibirá notas de progreso y cómo las recibirá (es posible que muchas escuelas no proporcione calificaciones electrónicas o notas de progreso).

Programa Educativo Individualizado (PEI)



Después de la reunión

Debes reflejar. Seguimiento. Una de las cosas más importantes que puedes hacer después de la reunión es reflejar en su experiencia de la reunión. De esta manera puedes pensar en maneras que pueden mejorar para la próxima reunión.



Ideas a considerar

- Escriba una carta/correo electrónico al equipo indicando cualquier asignación específica que se dieron durante la reunión y la persona responsable (es decir, actas de la reunión). Esta es una gran manera de poner a todos en la misma página.
- Escriba notas dándole "Gracias" al equipo y a los invitados.
- Comparta copias del PEI con otros profesionales que están trabajando con su hijo
- Asegúrese de que todos los maestros de su hijo estén al tanto de el IEP y/o que se haya actualizado.



Estrategia a largo plazo

Aún más importante que el seguimiento después de la reunión es el seguimiento a largo plazo. Recuerde que el final de la reunión del PEI es el comienzo de una educación apropiada para su hijo.

Manténgase en contacto durante todo el año:

- Prestando mucha atención a la educación de su hijo. Asegurar la correcta implementación del PEI y que su hijo está progresando.
- Comuníquese con los maestros de su hijo. Comparta éxitos y discuta cualquier problema a medida que surjan
- Haga tiempo para revisar el PEI periódicamente y solicite una reunión del PEI para discutir los cambios si es necesario.



The contents of this document were developed under a grant from the US Department of Education, #H325160003. However, those contents do not necessarily represent the policy of the US Department of Education, and you should not assume endorsement by the Federal Government. Project Officer, Carmen Sanchez.